

SP.262.2.2020

Jaświły, 2020-06-25

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszam do złożenia oferty na materiały biurowe oraz materiały eksploatacyjne do drukarek na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach na rok szkolny 2020/2021.

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach, Jaświły 71, 19-124 Jaświły

Tel. 85 727 80 50

Fax. 85 727 80 51

e-mail: sekretariat@jaswily.pl

1. Przedmiot zamówienia – zakup wraz z dostawą materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek do Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach (szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 1*, który należy uzupełnić).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: **rok szkolny 2020/2021** tj. (1.09.2020r. – 31.08.2021r.)
4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy PZP- *załącznik nr 2*
 - c) parafowany projekt umowy – *załącznik nr 3*
6. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny netto.
8. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką pisarską, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.